

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Станция юных техников" города Новошахтинска

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

МБУ ДО «СЮТ»

Протокол № 1 от «22» августа 2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «СЮТ»

А.А.Которобай



Положение
о собрании трудового коллектива
МБУ ДО «СЮТ»

г.Новошахтинск

1. Общие положения

1.1 Собрание трудового коллектива (далее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска (далее учреждение) является постояннодействующим органом самоуправления учреждения.

1.2 Членами собрания являются все работники учреждения.

1.3 Собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решения собрания являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Собрания, утвержденные приказом по учреждению являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи собрания

2.1. Собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения

2.2. Основными задачами Собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов, направленных на социальную защиту работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция собрания

3.1. К компетенции собрания относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- заслушивание ежегодного отчета о работе учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- обсуждение трудовой дисциплины в учреждении и вопросов, касающихся проведения мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, и нарушений работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- принятие необходимых мер, ограждающих работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; чинящих ограничения самостоятельности учреждению, его самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

4. Права и ответственность собрания

4.1 Собрание имеет права:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2 собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения;
- принятие реальных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения;
- выполнение конкретных решений и соблюдение сроков на их исполнения.

5. Организация деятельности собрания

5.1. В заседании собрания должны принимать участие все работники учреждения.

5.2. Собрание созывается руководителем по мере необходимости принятия тех или иных важных решений. Собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания.

5.3. Решения на собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания.

5.4. Выполнение решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Собранием учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса учреждения.

5.5. Собрание, в целях организации своей деятельности, избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Собрания.

5.6. Инициаторами проведения Собрания могут быть: Учредитель, руководитель учреждения или работники учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Управляющим советом, Педагогическим советом, профсоюзным комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, профсоюзного комитета;

- представление на ознакомление Управляющего совета, Педагогического совета, профсоюзного комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета.

7. Документация собрания

7.1. Заседания собрания оформляются протоколами.

7.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали - выступали - постановили - результаты голосования. Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

7.3. Протокол собрания подписывается председателем Собрания и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Собраний присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Собраний ведется с начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих