

Согласовано:
Председатель ПК МБУ ДО «СЮТ»
Шувалова М.З..
« 21 » 08 2016г.



Утверждено:
Директор МБУ ДО «СЮТ»
А. А. Которобай
Приказ № 46 от 21.08.16



ПОРЯДОК
уведомления работником МБУ ДО «СЮТ»
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБУ ДО «СЮТ» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения я (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска (далее – МБУ ДО «СЮТ») представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «СЮТ» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «СЮТ» и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБУ ДО «СЮТ» понимается возможность получения работником МБУ ДО «СЮТ» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБУ ДО «СЮТ» связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБУ ДО «СЮТ» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБУ ДО «СЮТ»-лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных право нарушений в МБУ ДО «СЮТ» (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО «СЮТ», направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБУ ДО «СЮТ»;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «СЮТ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «СЮТ» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБУ ДО «СЮТ», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУ ДО «СЮТ» при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию работника МБУ ДО «СЮТ».

6. Уведомление, поданное работником МБУ ДО «СЮТ», подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБУ ДО «СЮТ» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБУ ДО «СЮТ», если ему стало известно о возникновении у работника МБУ ДО «СЮТ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБУ ДО «СЮТ» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников МБУ ДО «СЮТ» и урегулированию конфликта интересов.

К Порядку уведомления работником МБУ ДО «СЮТ»
представителя нанимателя (работодателя) о
возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МБУ ДО «СЮТ»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ ДО «СЮТ» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «СЮТ» и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

Дата, личная подпись работника МБУ ДО «СЮТ»

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

_____ 20__ г. № _____

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

К Порядку уведомления работником МБУ ДО «СЮТ» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБУ ДО «СЮТ», подавшего уведомление	Ситуация описания в уведомлении	Дата передачи уведомления директору МБУ ДО «СЮТ»	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7