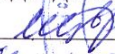


Согласовано:
Председатель ПК МБУ ДО «СЮТ»
 Шувалова М.З.
« 21 » « 09 » 2016г.



Утверждено
Директор МБУ ДО «СЮТ»
 А.А.Котырбай
Приказ № 46 от 2.08.2016



**Положение об обмене
деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
МБУ ДО «СЮТ»
(наименование организации)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства МБУ ДО «СЮТ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников МБУ ДО «СЮТ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ ДО «СЮТ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Целями настоящих Правил являются:

3.1. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ ДО «СЮТ»;

3.2. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

3.3. поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУ ДО «СЮТ».

4. Термины, используемые в настоящих правилах:

4.1. «деловые подарки»- все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций и пр.) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые не платится полная стоимость.

4.2. «деловое гостеприимство (представительские расходы)» - к данному виду относятся расходы МБУ ДО «СЮТ» на официальный прием (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для официальных лиц МБУ ДО «СЮТ» и деловых партнеров (потенциальных деловых партнеров) МБУ ДО «СЮТ», участвующих в переговорах; транспортное обеспечение и доставка этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате МБУ ДО «СЮТ» и другие расходы связанные в том числе и с продвижением и демонстрацией продуктов, работ, услуг МБУ ДО «СЮТ».

Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам (деловым партнерам (потенциальным деловым партнерам) однозначно трактовать их как деловые, то есть организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

II. ЗАПРЕТЫ

5. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства (представительские расходы) запрещены к приему работниками МБУ ДО «СЮТ» (в том числе и руководящим составом) в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действия, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- вызывают конфликт интересов (может считаться причиной конфликта интересов);
- передаются в денежной форме или в денежном эквиваленте (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций);

- осуществляются в период проведения закупок для нужд МБУ ДО «СЮТ» от участвующих в них сторон;

- неуместны или оскорбительны или могут негативно сказаться на репутации МБУ ДО «СЮТ» или связанных с МБУ ДО «СЮТ» лиц;

- предоставлены за личный счет дарителя, а не за счет организации или предоставлены тайне от других лиц, а не открыто;

- нарушают закон.

6. Запреты, предусмотренные настоящими Правилами, должны применяться и в тех случаях, когда подарки передаются, знаки делового гостеприимства (представительские расходы) оказываются через третьих лиц.

7. Работники (в том числе руководящий состав) не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых деловые подарки, знаки делового гостеприимства стоимостью свыше 3 (трех тысяч) рублей.

7. В случае сомнений у работника в отношении возможности /не возможности принять подарок, знаки делового гостеприимства он должен в обязательном порядке уведомить своего непосредственного руководителя для оценки ситуации и действовать в соответствии с его указаниями.

8. В случае, если работнику МБУ ДО «СЮТ» (в том числе и руководящему составу) предлагаются подарки, знаки делового гостеприимства (представительские расходы), запрещенные к приему, он должен:

- отказаться от них и незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (оказания услуг делового гостеприимства);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом (лицами), предложившими подарок или оказание знаков делового гостеприимства, если это не связано со служебной (рабочей) необходимостью;

- в случае если подарок или знаки делового гостеприимства невозможно отклонить или вернуть, необходимо передать со служебной запиской на имя руководителя МБУ ДО «СЮТ» для принятия соответствующих мер и продолжить работу.

9. Запрещается работникам (в том числе и руководящему составу) от имени МБУ ДО «СЮТ» дарить деловые подарки, оказывать знаки делового гостеприимства (представительские расходы), которые:

- представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действия, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- ставят принимающую сторону в зависимое положение;

- осуществляются в денежной форме или в денежном эквиваленте (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций);
- осуществляются в период проведения закупок для нужд организации;
- неуместны или оскорбительны или могут негативно сказаться на репутации МБУ ДО «СЮТ» или связанных с МБУ ДО «СЮТ» лиц;
- предоставлены за личный счет, а не за счет МБУ ДО «СЮТ» или предоставлены втайне от других лиц, а не открыто;
- приглашения на дорогостоящие события (финал спортивных соревнований и т.д.);
- являются незаконными;
- нарушают принципы справедливого отношения между людьми: бесплатные услуги, страхование, оплата обучения, ремонтные или сервисные работы и т.д.
- адресованы представителям надзорных и контрольных органов, судьям, государственным и муниципальным служащим

10. За не исполнение предусмотренных настоящими Правилами запретов и обязанностей работники МБУ ДО «СЮТ» (в том числе и руководящий состав) несут предусмотренную законодательством дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность.

III. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

11. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства делаются от имени МБУ ДО «СЮТ» по решению руководителя МБУ ДО «СЮТ» и за счет МБУ ДО «СЮТ».

12. Подарки и знаки делового гостеприимства МБУ ДО «СЮТ» должны отвечать следующим требованиям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности принимающей стороны;
- не противоречить внутренним документам МБУ ДО «СЮТ» и действующему законодательству.

13. Положения настоящих Правил не регламентируют ситуации, когда подарки между работниками и знаки делового гостеприимства являются следствием личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

Дорогостоящие и(или) неуместные подарки, особенно руководящему составу, запрещены в служебной (трудовой) деятельности в МБУ ДО «СЮТ».

Для поддержания деловых взаимоотношений в коллективе и как проявление общепринятой вежливости работники могут дарить коллегам в служебной (трудовой) деятельности в МБУ ДО «СЮТ»_ подарки (сувенирную продукцию, цветы, кондитерские изделия, канцелярские товары и другие аналогичные товары).

Приложение
к Положению об обмене деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
МБУ ДО «СЮТ»

Руководителю _____

Служебная записка

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов), оказании мне знака делового гостеприимства, а именно:

Наименование подарка, знака делового гостеприимства	Характеристика подарка, знака, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1. Итого			

Приложение: _____ на _____
листах.

(наименование документа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.
