

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Станция юных техников»
города Новошахтинска

Согласовано:

Управляющий Совет МБУ ДО «СЮТ»
протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Утверждено

приказом директора МБУ ДО «СЮТ»
№ 28 от «30» 08 2019 г.

Директор МБУ ДО «СЮТ»

А.А.Которобай



Рассмотрено:

Педагогический Совет МБУ ДО «СЮТ»
протокол № от «31» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Станция юных техников»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований, вносимых физическими и юридическими лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в общепользовательных целях. Благотворительной деятельностью в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Оказание психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждение к внесению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Управляющий совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к благотворителям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Размер денежного взноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездно оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.2. Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется безналичном порядке и вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества (вещи) или каких-либо прав осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

3.3.1. Безвозмездно переданное имущество (вещь) ставится на баланс учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Передаваемое недвижимое имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, а право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.4.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.4.2. Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждениях.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1. Денежные средства, перечисленные благотворителями должны использоваться по назначению, указанном в назначении платежа о добровольном пожертвовании.

4.2. Если целевое назначение денежных средств не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ и т.д.

4.3. Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4. Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд обучающихся.

4.5. В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Управляющим советом о поступлении, учете и расходовании пожертвований. Отчет выполняется в письменной форме.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за нецелевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.

ДОГОВОР

о добровольном пожертвовании № ____

г. Новошахтинск

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора **Которобай Анастасия Анатольевна**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____, действующий на основании паспорта: серия _____ № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ в качестве добровольного пожертвования.

1.2 Благотворитель передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в _____ целях

_____ (указать конкретную цель)

1.3 Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи.

1.4 Если использование Учреждением пожертвованного имущества, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с согласия Благотворителя и по решению Управляющего совета Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Благотворитель обязуется в течение одного рабочего дня с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество, в соответствие с п. 1.1 настоящего договора.

2.2 Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.3 Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

2.4 Учреждение вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.5. Расходование добровольных пожертвований в форме использования имущества, допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в п. 1.2. настоящего договора.

2.6. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом Учреждения использовать имущество в целях улучшения материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ и т.д.

2.7. Учреждение, в лице руководителя, обязано не реже одного раза в год на заседании Управляющего Совета будет отчитываться за целенаправленность использования полученных денежных средств.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ: