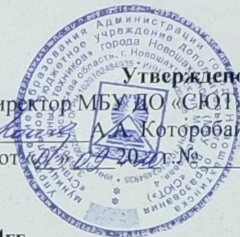


Согласованно

На заседании педагогического совета
МБУ ДО «СЮТ»
Протокол № 2 от 01.09.2020.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «СЮТ на 2020–2024гг.

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|-------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август – сентябрь 2020г | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «СЮТ» | <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «СЮТ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «СЮТ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО «СЮТ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «СЮТ» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБУ ДО «СЮТ». | Сентябрь – октябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | |
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | <p>Сентябрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p> <p>Сентябрь 2020</p> | <p>Методист</p> <p>Директор Заместитель директора по УВР Методист</p> <p>Заместитель директора по УВР Методист</p> |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МБУ ДО «СИОТ». | Сентябрь 2020 | Директор Заместитель директора по УВР Методист |
| 2. | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги до |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| | | | классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Октябрь - ноябрь 2020 | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д\о |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д\о |
| | | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д\о |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь - ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д\о |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д\о |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | | Заместитель директора по УВР Методист |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Декабрь 2020 | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д/о |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Формирование наставнических групп | Сентябрь 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д/о |
| | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Сентябрь 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Заместитель директора по УВР Методист Педагоги д/о | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Педагог - психолог Методист Педагоги д/о | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Методист Педагоги д/о |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Методический Педагогический |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2021 – 2022 уч.г 2022 – 2023 уч.г 2023 – 2024 уч.г | Методический Педагогический |