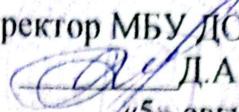


СОГЛАСОВАННО
Председатель ПК МБУ ДО «СИОТ»
 Н.М. Шатликова
«5» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СИОТ»
 Д.А. Спицина
«5» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников» города Новошахтинска (далее – Совет)

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска (далее – Совет) — является бюджетным учреждением дополнительного образования «Станция юных техников» города Новошахтинска (далее – Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

2.2. Совет формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения и представителей общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество человек – от 9 до 15 человек. Совет Учреждения избирается на два года.

2.3. Выборные представители учащихся, их родители (законные представители), работники Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы участников образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.5. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей учащихся Учреждения.

2.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся Учреждения.

2.8. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании

членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3. Компетенция Совета

3.1. Разработка и утверждение перспективных направлений развития Учреждения.

3.2. Разработка программы развития Учреждения.

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета.

3.4. Согласование локальных актов, разработанных Учреждением.

3.5. Учреждение видов поощрений учащихся за особые успехи в интеллектуальных, творческих конкурсах.

3.6. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.7. Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования.

3.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения.

3.9. Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних.

3.10. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.11. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются Советом самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения вышедшего члена посредством довыборов.

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).