

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

346902 г. Новошахтинск, Ростовская область ул. Малосадовая, 4 Тел. (86369) 2-28-40, e-mail: sut-1@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 68

25.08.2022 г.

« О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «СЮТ» г. Новошахтинска»

С целью выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, профилактики, антикоррупционной пропаганды и воспитания в МБУ ДО «СЮТ» г. Новошахтинска

приказываю:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее, Комиссия) в количестве 3 (трёх) человек в следующем составе:

- председатель Комиссии: - и.о. директора Д.А. Спицина;

члены комиссии: Соломка С.В. – заведующий хозяйством;

Шатликова Н.М. – заместитель директора по УВР.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться действующими локальными актами ОО: Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Положением об антикоррупционной политике МБУ ДО «СЮТ» г. Новошахтинска , Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО «СЮТ» г. Новошахтинска.

3. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники МБУ ДО «СЮТ» г. Новошахтинска , которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы. На заседаниях Комиссии могут присутствовать лица, направившие в Комиссию обращение, лица, чьи действия обжалуются в обращении, а также могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций и другие заинтересованные лица).

4. Членам Комиссии соблюдать обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривает Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. В случае поступления обращений участников образовательных отношений, не позднее 7 дней с момента регистрации обращения.

6. Результаты работы комиссии протоколировать, решения направлять директору школы заинтересованным лицам - участникам образовательных отношений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



Д.А. Спицина